



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 17. prosinca 2024. g.

Broj: 19/2024

Godina: VI.

Izdavač: Općina Čavle

Glavni i odgovorni urednik: Ivana Cvitan Polić

Web: www.cavle.hr

Uredništvo: Čavja 31, 51219 Čavle

Izlazi: po potrebi



SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE:

72.) Odluka o javnim parkiralištima na području Općine Čavle	1091
73.) Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na javnim površinama na kojima se obavlja naplata parkiranja na području Općine Čavle.....	1128
74.) Odluka o načinu i uvjetima korištenja poslovnih prostora u objektima u vlasništvu Općine Čavle	1138
75.) Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkih društava Komunalno društvo Čabranka d. o. o., Komunalac - vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Vode Vrbovsko d. o. o. i liburnijske vode d. o. o. trgovačkom društvu KD Vodovod i kanalizacija d. o. o.....	1142
76.) Proračun Općine Čavle za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu.....	1143
77.) Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čavle za 2025. godinu	1209
78.) Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2025. godinu	1215
79.) Program javnih potreba u sportu Općine Čavle za 2025. godinu	1216
80.) Program javnih potreba u kulturi Općine Čavle za 2025. godinu	1218
81.) Program javnih potreba iz oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe i obrazovanja u Općini Čavle za 2025. godinu ...	1220
82.) Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	1222
83.) Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	1223
84.) Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	1226
85.) Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u sazivu Općinskog vijeća Općine Čavle za 2025. godinu.....	1232
86.) Program utroška sredstava boravišne pristojbe za 2025. Godinu	1233
87.) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2024. godinu.....	1234
88.) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Čavle za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	1241
89.) Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Cernik-Mavrinci (Gorica).....	1244
90.) Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone proizvodne namjene I2 u naselju Soboli (UPU 3)	1249
91.) Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Pod Lisine"	1255



91.) Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Pod Lisine"

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 19. Statuta Općine Čavle („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18 i „Službene novine Općine Čavle“ broj: 03/21, 12/21, pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće na XXXI. sjednici, dana 16. prosinca 2024.g, donosi

Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja "Pod Lisine"

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja "Pod Lisine", u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja "Pod Lisine", u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Čavle, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

D. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

6. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 112. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

7. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Primorsko-goranske županije.

8. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Općine Čavle.

E. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanjem novih prostorno planskih rješenja razgraničit će se namjena površina unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, čime će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana,



sve u skladu s uvjetima važećeg Prostornog plana Općine Čavle. Prilikom razgraničenja površina i određivanja uvjeta gradnje voditi će se računa o optimalnom planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

- obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja te su istaknutim razlozima za izradu Plana određeni ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana;
- izrada Plana u informacijskom sustavu prostornog uređenja (dalje: ISPU), u modulima ePlanovi i ePlanovi - Editor;
- izrada i donošenje Plana putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, čime će se smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Plana proizlazi iz:

- područje obuhvata Plana planirano je VII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Čavle kao izdvojeni dio građevinskog područja naselja Soboli i to njegov neizrađeni dio;
- površina obuhvata iznosi približno 5ha i nalazi se uz županijsku cestu ŽC3. U blizini obuhvata Plana nalazi se i planirana trasa žičare „Grobničko polje – Platak“;
- zemljište unutar obuhvata Plana u cijelosti je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.



Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Čavle.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

50. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.
51. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.
52. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, HR-51000 Rijeka, Nikole Tesle 9/X.
53. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Primorsko-goranske županije - Priroda, HR-51000 Rijeka, Grivica 4.
54. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
55. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
56. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
57. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
58. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
59. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
60. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
61. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
62. KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.
63. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
64. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, HR-51000 Rijeka, Viktora Cara Emina 2.
65. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, HR-51000 Rijeka, Slogin Kula 2/VI.
66. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
67. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova Rijeka, HR-51000 Rijeka, Fiorela la Guardia 13.
68. ENERGO d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.
69. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
70. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
71. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.



Zahtjevi za izradu Plana dostavljaju se na sljedeći način:

-kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Čavle, Čavja 31, 51 219 Čavle.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, HR-51000 Rijeka, Splitska 2.
7. Komunalno društvo Čistoća d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.
8. Komunalno društvo Čavle d.o.o., HR-51219 Podrvanj, Krenovac 2.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada Plana financirati će iz proračuna Općine Čavle odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi Plana sukladno posebnim propisima

kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA:351-01/24-04/23, URBROJ:2170-03-08/4-24-5 od 5. lipnja 2024.g., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradieljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi Editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.



Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu prijedloga Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Općina Čavle će po objavi u Službenim novinama Općine Čavle ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 024-02/24-01/09

URBROJ: 2170-17-01/01-24-25

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Norbert Mavrinc