



Na temelju članka 9. Statuta (KLASA: 030-02/07-01/4, URBROJ: 2170/1-06/3-07-13 od 17. prosinca 2007. godine, KLASA: 023-08/08-01/1, URBROJ: 69-02/2-09-26 od 16. prosinca 2009. godine i KLASA: 023-08/15-01/1, URBROJ: 69-01-15-8 od 21. prosinca 2015. godine) i članka 28. Poslovnika o radu Upravnog vijeća (KLASA: 023-08/08-01/1, URBROJ: 69-01-08-1 od 31. prosinca 2007. godine), Upravno vijeće Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ na svojoj 12. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine zadužilo je Odsjek za zajedničke poslove Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ da izradi pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 030-02/07-01/4, URBROJ: 2170/1-06/3-07-13 od 17. prosinca 2007. godine), Izmjene Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 023-08/08-01/1, URBROJ: 69-02/2-09-26 od 16. prosinca 2009. godine) i Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (KLASA: 023-08/15-01/1, URBROJ: 69-01-15-8 od 21. prosinca 2015. godine)

KLASA: 023-08/15-01/1
URBROJ: 69-06/3-15-10
Rijeka, 22. prosinac 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća:

ERIK FABIJANIĆ

S T A T U T
JAVNE USTANOVE „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE“
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod), uređuje status ustanove, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 2.

Zavod se osniva kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja za Primorsko-goransku županiju.

Osnivač Zavoda je Primorsko-goranska županija.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Zavoda donosi osnivač ustanove.

Članak 3.

Naziv ustanove glasi: Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

Sjedište ustanove je u Rijeci, Splitska ulica 2.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 4.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

- izradu odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i ovim Statutom.

Zavod može izrađivati i prostorne planove uređenja grada i općine, urbanističke planove uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku odnosno Županiju, te obavljati stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako to zatraži ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja ili Župan.

Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka Zavod može sudjelovati u izradi županijske razvojne strategije i drugih strateških razvojnih dokumenata i projekata za područje Županije.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Zavod obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka kao javnu službu.

Članak 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije" u sredini vodoravno „JAVNA USTANOVA“.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: "Javna ustanova „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 6.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 7.

Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i dva člana, a koje imenuje i razrješava Župan.

Članak 8.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješanju donosi župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 9.

Upravno vijeće donosi:

- Statut Zavoda,
- poslovnik o svom radu,
- godišnji program rada Zavoda i prati njegovo izvršavanje,
- godišnji financijski plan i
- godišnji obračun,
- odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine ustanove do iznosa utvrđenog aktom o osnivanju, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda,
- akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- akt o radu i raspodjeli plaća zaposlenika te druge opće akte određene Statutom Zavoda,
- raspisuje natječaj za izbor ravnatelja Zavoda,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Akti iz stavka 1. podstavak 1., 3. i 4. ovoga članka donose se uz prethodnu suglasnost Župana.

Upravno vijeće daje suglasnost ravnatelju Zavoda za sklapanje pravnih poslova sukladno aktu o osnivanju.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

b) Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelja Zavoda (u daljnjem tekstu: ravnatelj) imenuje i razrješava Župan po prethodno dobivenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prostornog uređenja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine, a istekom mandata može biti ponovo imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja tehničkih znanosti, polje arhitekture i urbanizma / geodezije / građevinarstva ili iz područja društvenih znanosti, polje ekonomije / prava, najmanje 10 godina radnog staža u struci od čega najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti prostornog uređenja..

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 45 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Župan će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda,
- donosi opće akte osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće,
- predlaže godišnji program rada Zavoda, godišnji financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada s financijskim izvješćem za proteklu godinu,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravne poslove sukladno aktu o osnivanju.

Članak 19.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg on ovlasti.

Ovlaštenjem se utvrđuju poslovi ravnatelja koje ovlaštenu zaposlenik može obavljati.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja sukladno ovlaštenju.

Ukoliko zaposlenik zamjenjuje ravnatelja najmanje 30 dana, zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja o čemu se donosi posebno rješenje

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

V. OPĆI AKTI

Članak 21.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Opći akti stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 22.

Opće akte donosi Upravno vijeće osim:

- Pravilnika o zaštiti na radu,
 - Pravilnika o zaštiti od požara,
- koje donosi ravnatelj.

VI. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 23.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:

- iz sredstava Proračuna Primorsko-goranske županije,
- iz sredstava ostvarenih obavljanjem propisane djelatnosti kojima se ostvaruje prihod Zavoda u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Primorsko-goranske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a koji uređuju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 25.

Zavod izrađuje i dostavlja prijedlog financijskog plana za narednu godinu nadležnom upravnom tijelu osnivača sukladno Zakonu o proračunu i uputi nadležnog upravnog tijela osnivača.

Financijski plan se donosi prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 27.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je proračunski nadležnom upravnom tijelu osnivača dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a godišnji izvještaj o poslovanju u prethodnoj godini najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15 i 93/15).

Članak 29.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije i web stranice Zavoda.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

Zavod će ograničiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a koji uređuju pravo na pristup informacijama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

Članak 32.

Upravno vijeće raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od 30 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Članak 33.

Danom početka rada Zavod preuzima službenike, poslove, uredsku i drugu opremu, te arhiv Županijskog zavoda za održivi razvoj i prostorno planiranje Primorsko-goranske županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07).

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu u roku od 15 dana od stupanja na snagu akta o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

Članak 33.a.

Sa osobama zaposlenim u upravnim tijelima Primorsko-goranske županije ili pravnim osobama kojima je Primorsko-goranska županija osnivač ili s osobama zaposlenim u tijelima državne uprave može se zasnovati radni odnos bez natječaja, a na temelju pismenog sporazuma između Zavoda i Primorsko-goranske županije ili pravne osobe odnosno tijela državne uprave u kojoj je osoba do tada radila, i uz njezin prethodni pristanak.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.