

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 02. prosinca 2024. godine

Godina 10/2024.

Broj 211.



**SLUŽBENE NOVINE
GRADA CRIKVENICE**

Izdavač: Grad Crikvenica

Glavni i odgovorni urednik:
Ivona Matošić Gašparović

Uredništvo: Kralja Tomislava
85, Crikvenica

Web: <http://www.crikvenica.hr>

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA

AKTI VIJEĆA

1. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra.....str. 3 -4

2. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra.....str. 5 - 6

3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra.....str. 7 -8

4. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice.....str. 9 -14

5. Odluka o izradi izmejen i dopune Urbanističkog plana uređenje Crikvenica centarstr. 15 -20

OSTALI AKTI

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Grada Crikvenice (Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće, na 32. sjednici, 14.11.2024.godine, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 25/07, 18/08.-ispr., 49/11, 02/12, 17/14-ciljane liD i 39/14-liD i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 21/16, 23/16-proč.tekst, 70/19, 163/23, 184/23 i 186/23-proč. tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Crikvenica, Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade izmjene i dopune Plana su usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja zadnje izmjene i dopune PPUG-a Crikvenica.

2. Usklađenje s planom više razine

Ovom Odlukom će se uskladiti grafički i tekstualni dio Plana sa Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 32/13, 7/17-ispravak, 41/18, 4/19-pročišćeni tekst odredbi za provođenje, 18/22, 40/22- pročišćeni tekst odredbi za provođenje i 35/23)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

- revizija i ažuriranje izgrađenih i neizgrađenih, te neuređenih dijelova građevinskog područja naselja
- preispitivanje i redefiniranje planskih smjernica i obuhvata za planove užeg područja
- preispitivanje i redefiniranje prometnih pravaca, površina i uvjeta gradnje prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i građevina
- redefiniranje zona i ažuriranje podataka o zaštiti kulturnih dobara
- redefiniranje uvjeta gradnje na komunalnim građevinama i uređenim plažama
- izmjene i dopune planskih rješenja sukladno razvojnim ciljevima grada i definiranim strateškim ciljevima javnog značaja
- preispitivanje i redefiniranje uvjeta i obuhvata zona koje reguliraju gospodarenje otpadom
- određivanje uvjeta za neposrednu provedbu plana i definiranje smjernica za izradu planova užih područja

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Osnovni cilj izrade i donošenja izmjene i dopune Plana je usklađenje Plana s prostornim planom Primorsko-Goranske županije, usklađivanje Plana sa zakonskom regulativom, te stručna analiza i usaglašavanje javnog interesa i potreba korisnika prema zaprimljenim inicijativama za izmjenu i dopunu Plana.
- Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna Plana je usklađivanje s Pravilnikom i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona, a kojim je propisana obaveza vođenja izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije kroz elektronički sustav "ePlanovi" čime se stvaraju prostorni planovi nove generacije.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Granice obuhvata izmjene i dopune Plana identične su granicama obuhvata važećeg Plana, a obuhvaćaju površinu cjelokupnog administrativnog prostora Grada Crikvenice.

Postupak izmjene i dopune Plana će obuhvatiti i grafičku kontrolu svih kartografskih prikaza te usklađenje s aktualnim podacima iz Registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Sadašnje stanje unutar PPUG Crikvenice potrebno je uskladiti i ažurirati podatke o zaštiti kulturnih dobara, prometnih pravaca i infrastrukturnih sustava, redefinirati uvjete gradnje na uređenim plažama i komunalnim građevinama, uvjete koji reguliraju gospodarenje otpadom, a sve u skladu s Prostornim planom Primorsko-goranske županije.
- Uskladiti i odrediti uvjete za neposrednu provedbu Plana i definirati smjernice za izradu planova užih područja.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske studije, planovi i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te program i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- Za izradu izmjene i dopune Plana bit će korišteni podaci dostupni iz informacijskog sustava prostornog uređenja te sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.
- Koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku te planske smjernice i propisani dokumenti koji će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga Plana.
- Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izmjenu i dopunu Plana izrađuje ovlašteni Stručni izrađivač izmjene i dopune Plana, u skladu sa zahtjevima javnopravnih tijela i stručnim podlogama koje za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana Stručnom izrađivaču dostavlja Nositelj izrade.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, HR-51000 Rijeka, Slogin Kula 2/VI.
2. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.

3. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.
4. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, HR-51000 Rijeka, Nikole Tesle 9/X.
5. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj, HR-53270 Senj, Nikole Suzana 27.
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova Rijeka, HR-51000 Rijeka, Fiorela la Guardia 13.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
10. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
11. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
12. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
13. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
14. x Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
15. Županijska lučka uprava Crikvenica, HR-51260 Crikvenica, Ivana Skomerže 2/I.
16. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, HR-51000 Rijeka, Užarska 26.
17. MURVICA d.o.o., HR-51260 Crikvenica, Ulica Kralja Tomislava 85/A.
18. VODOVOD I ODVODNJA ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., HR-51250 Novi Vinodolski, Dubrova 22.
19. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
20. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, HR-51000 Rijeka, Viktora Cara Emina 2.
21. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Rijeka, HR-51000 Rijeka, Nikole Tesle 9/IX.
22. Općina Vrbnik, HR-51516 Vrbnik, Trg Škujica 7.
23. Općina Vinodolska Općina, HR-51253 Bribir, Bribir 34.
24. Općina Omišalj, HR-51513 Omišalj, Prikešte 13.
25. Grad Novi Vinodolski, HR-51250 Novi Vinodolski, Trg Vinodolskog zakona 1.
26. Grad Kraljevica, HR-51262 Kraljevica, Frankopanska 1a.
27. Općina Dobrinj, HR-51514 Dobrinj, Dobrinj 103.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje Primorsko goranske županije, HR-51000 Rijeka, Splitska 2.

Rok za dostavu zahtjeva je 15 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Način dostave zahtjeva putem pisarnice grada.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

Rok za dostavu zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva.

Rok za izradu nacрта prijedloga Plana: 120 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču.

Rokovi javne rasprave, javnog uvida i pripreme izvješća o javnoj raspravi te svi ostali rokovi pojedinih faza izrade izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom te će se provesti u skladu s istim.

Rok u kojem Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije dostavlja mišljenje o usklađenosti sa Postornim planom Primorsko-goranske županije, sukladno članku 107. Zakona je najviše 30 dana.

Rok u kojem će se dostaviti završni elaborat Plana je 15 dana, računajući od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Rok izrade pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju je 30 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača, sukladno uvjetima propisanih Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Financiranje stručne izrade izmjene i dopune Plana financirat će se putem Mehanizma za oporavak i otpornost, Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade planirana su iz sredstava Proračuna Grada Crikvenice za 2024.godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

- Mišljenje, KLASA: 351-01/24-04/34, UR.BROJ: 2170-03-08/4-24-5, od 28.06.2024. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 350-03/24-01/01

URBROJ: 2170-5-07/01-24-9

Crikvenica, 14.11.2024.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.