



# SLUŽBENE NOVINE GRADA KASTVA

Godina IV - broj 11.

Srijeda, 28. rujna 2022.

ISSN 2670-8604

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

1. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3 . . . . . 2
2. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Kastva 5
3. Odluka o nerazvrstanim cestama . . . . . 8
4. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Kastva . . . . . 22
5. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture - nerazvrstanih cesta na području Grada Kastva javnim dobrom u općoj uporabi . . . . . 32
6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Kastva za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine 58
7. II. Izmjene i dopune proračuna Grada Kastva za 2022. godinu . . . . . 97
8. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2022. godinu 139
9. II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2022. godinu. . 143
10. Odluka o kupnji nekretnina k.č.br. 3103, 3105, 3106, 3107, zk.ul. 1142, k.o. Kastav . . . . . 146
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na V. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Vladimir Nazor Kastav . 147
12. Izmjene i dopune plana mreže dječjih vrtića na području grada Kastva . . . . . 148

## GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

### 1.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 04/18 i 36/18 i »Službene novine Grada Kastva« broj 05/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 12. sjednici, održanoj 27. rujna 2022. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi Drugih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 17 za dio građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-3 (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 22/15 i »Službene novine Grada Kastva« broj 5/22), u daljnjem tekstu: Plan.

##### Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi donošenja Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, planirani rokovi za izradu Plana odnosno njegovih pojedinih faza te izvori financiranja Plana.

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) i Prostornim planom uređenja Grada Kastva (»Službene novine Primorsko - goranske županije« broj 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13, 36/13, 18/15, 05/17-pročišćeni tekst i 21/18 i »Službene novine Grada Kastva« broj 06/19 i 09/21 - pročišćeni tekst) u daljnjem tekstu: PPUG Kastva.

##### Članak 4.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Kastva. Odgovorna osoba za praćenje izrade Plana je Pročelnik Upravnog odjela.

#### III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 5.

Razlog donošenja Plana je prenamjena zone mješovite namjene – pretežito poslovne (planske oznake M2-1) u kojoj je prema važećem planu planirana gradnja društveno-stambeno-poslovnog kompleksa „Centar Rešetar“, u zonu mješovite namjene – pretežito stambene (M1), te definiranje uvjeta gradnje u toj zoni.

Potrebno je ispraviti tehničke greške u tekstualnom dijelu prvih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU 17.

#### IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 6.

Plan obuhvaća dio građevinskog područje naselja Kastav, oznake N1-3.

Površina obuhvata Izmjena i dopuna Plana je oko 0,40 ha.

#### V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

##### Članak 7.

Obuhvat Plana je neizgrađena zelena površina s velikim visinskim razlikama po terenu. S južne strane nalaze se novoizgrađene višestambene građevine. Istočnom stranom prolazi županijska cesta Ž5207. Područje obuhvata Plana ima kolni prilaz sa zapadne strane preko stambene ulice planske oznake U-2.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

##### Članak 8.

Ciljevi Plana na području obuhvata su:

- analiza, provjera i verifikacija uvjeta gradnje i smještaja građevina mješovite namjene – pretežito stambene,
- odrediti uvjete uređenja i korištenja površina i građevina unutar obuhvata Plana,
- usklađenje Plana sa zahtjevima javnopravnih tijela i s tekućim promjenama zakonskih i podzakonskih akata,
- korekcija eventualnih tehničkih grešaka.

#### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

##### Članak 9.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave.

#### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

##### Članak 10.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

#### IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJADAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

##### Članak 11.

Tijela i osobe koji za potrebe izrade Izmjena i dopuna predmetnog Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade istog:

-MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova Rijeka, Fiorella la Guardia 13, 51000 Rijeka,

-PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,

-ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9/10, 51000 Rijeka,

-HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA SLIVOVE SJEVERNOG JADRANA SA SJEDIŠTEM U RIJECI, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,

-HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje "Elektroprimorje" Rijeka, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,

-HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS) Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji,

-HAKOM – Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R.F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb,

-Komunalno društvo "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o. za vodovod i odvodnju, Dolac 14, 51000 Rijeka,

-Nastavni Zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,

-Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) navedena tijela pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 12.

- Dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- Izrada Nacrta Prijedloga Plana - u roku od 15 dana od dostave svih zahtjeva javnopravnih tijela, odnosno podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana;

- Izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 10 dana od verifikacije Nacrta Prijedloga Plana od strane Naručitelja;

- Javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 15 dana;

- Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi, te od usklađenja plana s primjedbama i prijedlozima javnopravnih tijela;

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;

- Izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od 8 dana od prihvaćanja Nacrta konačnog prijedloga Plana;

- Dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi - u roku od 8 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana;

- Izrada Plana (uvez) - u roku od 15 dana od dana objave

Odluke o II. izmjenama i dopunama u Službenim novinama Grada Kastva;

- Izrada pročišćenog teksta i grafičkog dijela Plana (uvez i digitalni oblik) - u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Plana.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona o prostornom uređenju.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 13.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava Proračuna Grada Kastva za 2022. godinu.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kastva".

KLASA: 021-05/22-01/07

URBROJ: 2170-05-05/01-22-3

Kastav, 27. rujna 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Mirela Smojver, dipl. iur.**

## 2.

Na temelju članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18, i 32/20), članka 36. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/2017 i 107/20), članka 15. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kastva („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 04/18, 36/18 i „Službene novine Grada Kastva“ broj 05/20 i 03/21), Gradsko vijeće Grada Kastva, na 12. sjednici, održanoj 27. rujna 2022. godine donijelo je

### **ODLUKU o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Kastva**

#### Članak 1.

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Kastva, koji je pokrenut objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije za opće dobro ili usluge ispod EU praga Ev.br.: MV-1-K, broj objave: 2022/S 01K- 0030390 od 28. srpnja 2022. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-02/22-08/03, URBROJ: 2170-05-03/4-22-8, od dana 13. rujna 2022. godine, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o. Črešnjevo (Općina Beretince), Školska ulica 11, OIB:52019316496. Davatelj koncesije Grad Kastav (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Kastva ponuditelju DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o. Črešnjevo (Općina Beretince), Školska ulica 11, OIB: 52019316496 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

#### Članak 2.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području grada Kastva, što podrazumijeva naročito čišćenje i preglede dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i onečišćenja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja), te poduzimanje mjera za sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.

Koncesija se obavlja na području grada Kastva koje čini jedno dimnjačarsko područje.

#### Članak 3.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od četiri godine.

Naknada za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova za vrijeme trajanja koncesije utvrđuje se u visini od 48.000,00 kn, odnosno 12.000,00 kuna godišnje.

Koncesionar je dužan godišnju naknadu iz stavka 2. ovog članka plaćati Davatelju koncesije najkasnije do 1. rujna naredne godine, te svake slijedeće godine za vrijeme trajanja koncesije.

#### Članak 4.

Koncesionar je dužan i obvezuje se:

- plaćati naknadu za koncesiju u iznosima i rokovima sukladno Ugovoru o koncesiji,

- za obavljene dimnjačarske poslove naplaćivati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova, koji je sastavni dio ugovora o koncesiji,

- za obavljene dimnjačarske poslove korisniku usluga izdati račun,

- komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima,

- u obavljanju povjerene mu djelatnosti postupati sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama, Zakona o zaštiti od požara, općih akata Davatelja koncesije, te drugim mjerodavnim propisima koji utvrđuju predmetno područje i Godišnjem planu pregleda i čišćenja dimnjaka,

- za cijelo vrijeme trajanja koncesije zapošljivati odnosno imati na raspolaganju najmanje jednu osobu s položenim majstorskim ispitom,

- obavljati dimnjačarske poslove navedene u cjeniku, koji je sastavni dio ugovora o koncesiji,

- dimnjačarske poslove obavljati sukladno Godišnjem planu pregleda i čišćenja dimnjaka,

- ukoliko utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, o istome mora pismeno obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca,

- ukoliko utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestiti bez odgode o tome nadležno inspekcijско tijelo, vlasniku zabraniti korištene istoga, a dimnjak i/ili uređaj za loženje označiti oznakom da se ne smije koristiti,

- odgovarati za štete koja bi mogle nastati korisnicima usluga, kao i trećim osobama u vezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,

- voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje,

- voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o