



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE ČAVLE

Čavle, 21. lipnja 2024. g.

Broj: 12/2024

Godina: VI.

---

**Izdavač:** Općina Čavle

**Glavni i odgovorni urednik:** Ivana Cvitan Polić

**Web:** [www.cavle.hr](http://www.cavle.hr)

**Uredništvo:** Čavja 31, 51219 Čavle

**Izlazi:** po potrebi



## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE:

- 42.) Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Novog Naselja Mavrinci (Baćina) te stavljanju izvan snage detaljnog plana uređenja dijela Novog Naselja Mavrinci - predio Baćina..... 699
- 43.) Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čavle ..... 726
- 44.) Odluka o predlaganju člana nadzornog odbora Goranskog sportskog centra d.o.o. Delnice ..... 732

### OPĆINSKA NAČELNICA:

- 45.) II. izmjene i dopune Pravilnika o izboru najuspješnijih sportaša i sportskih djelatnika Općine Čavle ..... 733



#### 43.) Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čavle

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 19. Statuta Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 20/14, 26/14, 27/15, 12/18, 41/18, "Službene novine Općine Čavle" broj: 3/21. 12/21 -pročišćeni tekst 04/22), Općinsko vijeće Općine Čavle, na svojoj sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donosi

### ODLUKU O IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ČAVLE

#### *Opće odredbe*

##### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čavle, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čavle ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 22/1, 9/05, 49/09, 15/11, 02/13, 38/13, 10/15, 33/15 i 12/16, 16/16 proč.tekst, 10/17, 13/17 proč.tekst i "Službene novine Općine Čavle" broj 7/19, 2/21, 3/21 proč.tekst, 8/24, 11/24 proč. tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Čavle, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

#### *Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana*

##### Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima ("Narodne novine" broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

#### *Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta*

##### Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

#### A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

##### 1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

##### 2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Primorsko-goranske županije.

##### 3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.



## B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih planskih rješenja vezano je na prelazak iz analognog u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

-cilj izrade Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Općine te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU): ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

-budući će se izmjene i dopune Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

### ***Obuhvat izmjene i dopune Plana***

#### Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Čavle i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

### ***Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

-važeci Prostorni plan uređenja Općine Čavle izrađen je korištenjem zastarjelih digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika.

### ***Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doenseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te preogrami i planovi pojedinih sekorta od utjecaja za izrdu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

-sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine.

-podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.



### ***Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana***

#### Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Čavle.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

***Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana***

#### Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša i drugostupanjski upravni postupak, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.
2. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
3. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
4. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
5. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
9. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, HR-51300 Delnice, Supilova 32.
10. ENERGO d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.
11. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
12. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
13. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetska učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
14. Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za sport, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
15. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
16. KD VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.
17. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
18. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.



19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, HR-51000 Rijeka, Viktora Cara Emina 2.
20. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
21. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Rijeka, HR-51000 Rijeka, Nikole Tesle 9/IX.
22. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, HR-51000 Rijeka, Nikole Tesle 9/X.
23. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova Rijeka, HR-51000 Rijeka, Fiorela la Guardia 13.
24. Grad Rijeka, HR-51000 Rijeka, Titov trg 3.
25. Općina Jelenje, HR-51218 Dražice, Dražičkih boraca 64.
26. Grad Čabar, HR-51306 Čabar, Narodnog oslobođenja 2.
27. Grad Bakar, HR-51222 Bakar, Primorje 39.
28. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, HR-51000 Rijeka, Slogin Kula 2/VI.
29. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-51000 Rijeka, Riva 10/III.
30. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
31. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
32. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
33. Javna ustanova Nacionalni park Risnjak, HR-51317 Crni Lug, Bijela Vodica 48.
34. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Primorsko-goranske županije - Priroda, HR-51000 Rijeka, Grivica 4.
35. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, HR-51000 Rijeka, Užarska 26.
36. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
37. AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB d.d., HR-10000 Zagreb, Širolina 4.
38. Općina Lokve, HR-51316 Lokve, Šet. Golubinjak 6.
39. Grad Delnice, HR-51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Čavle, Čavja 31, 51219 Čavle.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Komunalno društvo Čavle d.o.o., HR-51219 Podrvanj, Krenovac 2.
2. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, HR-51000 Rijeka, Splitska 2.
3. Komunalno društvo Čistoća d.o.o., HR-51000 Rijeka, Dolac 14.



### ***Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 9.**

Za izradu izmjene i dopune Plana određuje se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

### ***Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 10.**

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Čavle odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

### ***Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana***

#### **Članak 11.**

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-01/24-04/21, URBROJ: 2170-03-08/2-24-3 od 23.05.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.



Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

***Prijelazne i završne odredbe***

Članak 12.

Općina Čavle će po objavi u Službenim novinama Općine Čavle ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Norbert Mavrinac

KLASA: 024-02/24-01/06  
URBROJ: 2170-17-01/01-24-5